

BUKU PANDUAN
PENULISAN TUGAS AKHIR



UNIVERSITAS PRABUMULIH

2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT., karena berkat rahmat dan karunia-Nya, Revisi Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang direncanakan. Pedoman tugas akhir ini sebagai acuan dalam menyusun tugas akhir bagi seluruh mahasiswa Semester Akhir setiap Program Studi D3/S1 di lingkungan Universitas Prabumulih. Revisi Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini meliputi isi, tata cara, dan aturan penulisan Tugas Akhir yang harus dipenuhi oleh seluruh mahasiswa yang sedang menyusun Tugas Akhir.

Revisi Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, diantaranya sebagai berikut:

1. Menjadi panduan untuk penyusunan tugas akhir bagi setiap mahasiswa Program Studi/Fakultas di Universitas Prabumulih yang akan menyusun Laporan Tugas Akhir.
2. Mahasiswa dan dosen pembimbing Tugas Akhir memiliki acuan yang sama dalam penyusunan Tugas Akhir.

Revisi Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini merupakan penyempurnaan dari Pedoman Penulisan Tugas Akhir sebelumnya. Demi mencapai kesempurnaan pada pedoman ini, diharapkan kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Akhir kata, semoga Revisi Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Prabumulih, November 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	halaman
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
SK PENYUSUNAN.....	iv
I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Penulisan Karya Ilmiah.....	1
1.2 Tujuan Penyusunan Pedoman Penulisan Karya Ilmiah	1
1.3 Persyaratan Penyusunan Tugas Akhir.....	1
1.4 Pencetakan dan Penjilidan	2
1.5 Kaidah Penulisan	2
II. ETIKA PENULISAN TUGAS AKHIR.....	4
2.1 Etika Umum dalam Mengerjakan Tugas Akhir	4
2.2 Etika Pengambilan Data.....	5
2.3 Etika dalam Penulisan.....	6
2.4 Pencegahan Plagiasi.....	6
III. SISTEMATIKA PENULISAN KARYA ILMIAH.....	7
3.1 Bagian Awal	7
3.2 Bagian Utama	12
3.3 Bagian Akhir.....	15
IV. TATA CARA PENULISAN	16
4.1 Bahan dan ukuran	16
4.2 Pengetikan	16
LAMPIRAN	23

SK Penyusunan TA



UNIVERSITAS PRABUMULIH

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PRABUMULIH
Nomor : 046/SK/P-UNPRA/XI/2025**

TENTANG

**PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR
PROGRAM DIPLOMA DAN SARJANA
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PRABUMULIH**

REKTOR UNIVERSITAS PRABUMULIH

- Menimbang** : a. Bahwa untuk ketertiban dan memberikan acuan kepada mahasiswa dan para pembimbing agar diperoleh laporan Tugas Akhir dengan format yang seragam, maka perlu disusun Pedoman Penulisan Tugas Akhir Program Diploma dan Sarjana di lingkungan Universitas Prabumulih.
- b. Bahwa sehubungan dengan butir (a) di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Prabumulih.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Surat Keputusan (SK) Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia, No. 254/E/O/ 2022, tanggal 7 April 2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Prabumulih di Kota Prabumulih, Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Prabumulih di Kota Prabumulih, dan Sekolah Tinggi Ilmu Teknik Prabumulih di Kota Prabumulih menjadi Universitas Prabumulih di Kota Prabumulih Provinsi Sumatera Selatan yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Prabumulih.
5. Surat Keputusan Direktur Dewan Eksekutif BAN-PT Nomor: 134/SK/BAN-PT/Ak/PT/II/2024 Tanggal 27 Februari 2024 Tentang Akreditasi Perguruan Tinggi Universitas Prabumulih dengan peringkat Baik.
6. Statuta Universitas Prabumulih.



UNIVERSITAS PRABUMULIH

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PRABUMULIH TENTANG PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR PROGRAM DIPLOMA DAN SARJANA DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PRABUMULIH
- Pertama : Ketentuan Pedoman Penulisan Tugas Akhir Program Diploma dan Sarjana di lingkungan Universitas Prabumulih sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini.
- Kedua : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan segala sesuatunya akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Prabumulih
Pada Tanggal : 03 November 2025

Universitas Prabumulih

Rektor,



Dr. Yuniar Pratiwi
Dr. Yuniar Pratiwi, S.Si., M.Si.

Tembusan :

1. Ketua Yayasan Pendidikan Prabumulih.
2. Dekan Fakultas Universitas Prabumulih.
3. Ketua Program Studi Universitas Prabumulih.
4. Ketua Badan Penjamin Mutu.
5. Mahasiswa Universitas Prabumulih.
6. Arsip.

I. PENDAHULUAN

1.1 Penulisan Karya Ilmiah

Penulisan karya ilmiah merupakan proses tulisan berdasarkan kajian ilmiah yang logis, sistematis, dan objektif. Proses ini merupakan salah satu karya tulis yang dijadikan sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan akademik sehingga dapat memperoleh gelar dalam bidang Program Studi di lingkungan Universitas Prabumulih, yang dibuat secara mandiri atas proses hasil magang atau hasil penelitian. Dalam buku pedoman ini tidak diatur batasan jumlah halaman, namun sangat dianjurkan untuk mengusahakan menulis laporan akhir yang efisien dan tidak bertele-tele, fokus pada permasalahan, analisis serta kesimpulan, sehingga menghasilkan sebuah Tugas Akhir yang komprehensif.

Ketentuan dalam buku pedoman ini, beserta semua format yang terkandung didalamnya, harus diikuti dalam penulisan Tugas Akhir Program Studi di lingkungan Universitas Prabumulih. Buku pedoman ini berusaha mencakup semua segi yang berkaitan dengan penulisan tugas akhir meskipun dari semula sudah disadari masih terdapat kekurangan. Panduan ini juga membantu meningkatkan kualitas tugas akhir dengan menetapkan standar dalam penulisan.

1.2 Tujuan Penyusunan Pedoman Penulisan Tugas Akhir

Pedoman ini disusun untuk memberikan panduan umum kepada sivitas akademika Universitas Prabumulih terutama para mahasiswa dalam menulis tugas akhir. Melalui rambu-rambu umum yang disampaikan di dalamnya, diharapkan muncul persamaan persepsi para mahasiswa lintas fakultas dan program studi yang ada di lingkungan Universitas Prabumulih dalam menulis tugas akhir, terutama dari segi karakteristik dan sistematis penulisannya.

1.3 Pencetakan dan Penjilidan

Naskah tugas akhir dibuat dengan bantuan komputer menggunakan pencetak (printer) dengan tinta berwarna hitam dan dengan huruf jenis *Times New*

Roman, dengan ukuran *Font* 12. Khusus untuk pencetakan gambar-gambar berwarna, pada naskah asli dapat dicetak berwarna.

1. Naskah dicetak pada satu muka halaman (tidak bolak-balik).
2. Baris-baris kalimat naskah Tugas Akhir berjarak satu setengah spasi (1,5 spasi).
3. Baris pertama paragraf baru berjarak tiga spasi dari baris terakhir paragraf yang mendahuluinya.
4. Huruf pertama paragraf baru dimulai dari batas tepi kiri naskah. Jangan memulai paragraf baru pada dasar halaman, kecuali apabila cukup tempat untuk sedikitnya dua baris.
5. Baris terakhir sebuah paragraf jangan diletakkan pada halaman baru berikutnya, tinggalkan baris terakhir tersebut pada dasar halaman.
6. Bab baru diawali dengan nomor halaman baru.
7. Bentuk penjilidan adalah jilid buku.
8. Halaman kosong (jika diperlukan) untuk pemisah bab baru berbentuk kertas yang berlambangkan logo dan berwarna sesuai dengan warna fakultas/warna sampul.
9. Penulisan paragraf, maksimal terdiri dari 10 baris, dan minimal tiga kalimat.

1.4 Kaidah Penulisan

Penulisan Tugas Akhir harus mengikuti kaidah penulisan yang layak seperti:

1. Penggunaan bahasa dan istilah yang baku dengan singkat dan jelas.
2. Mengikuti kelaziman penulisan pada disiplin keilmuan yang diikuti.

1.5 Pemakaian Bahasa Indonesia Baku

Bahasa Indonesia yang digunakan dalam naskah Tugas Akhir harus Bahasa Indonesia dengan tingkat keresmian yang tinggi dengan menaati kaidah tata bahasa resmi. Kalimat harus utuh dan lengkap, penggunaan tanda baca seperlunya dan agar dapat membedakan anak kalimat dari kalimat induknya, kalimat keterangan dari kalimat yang diterangkan, dan sebagainya. Selanjutnya kata ganti orang, terutama kata ganti orang pertama (saya dan kami), tidak digunakan,

kecuali dalam kalimat kutipan. Susunlah kalimat sedemikian rupa sehingga kalimat tersebut tidak perlu memakai kata ganti orang. Suatu kata dapat dipisahkan menurut ketentuan tata bahasa.

Kata terakhir pada dasar halaman tidak boleh dipotong. Pemisahan kata asing harus mengikuti cara yang ditunjukkan dalam kamus bahasa asing tersebut. Gunakanlah buku Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan (EYD) Edisi V, Pedoman Umum Pembentukan Istilah, Kamus Besar Bahasa Indonesia, dan kamus-kamus bidang khusus yang diterbitkan oleh Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, sebagai pedoman.

II. ETIKA PENULISAN TUGAS AKHIR

2.1 Etika Umum dalam Mengerjakan Tugas Akhir

Penyelesaian tugas akhir, terdapat beberapa etika yang harus diperhatikan oleh setiap mahasiswa tingkat akhir. Etika umum dalam penulisan dibagi menjadi 2 (dua), yaitu: etika umum dalam pengerjaan dan etika umum dalam proses komunikasi dengan Dosen Pembimbing.

2.1.1 Etika Umum Pengerjaan Tugas Akhir

Etika umum dalam pengerjaan tugas akhir memerlukan beberapa poin yang harus diperhatikan, meliputi:

1. Mahasiswa harus menguasai materi yang dijelaskan di dalam *outline* pengajuan judul tugas akhir dengan baik meliputi latar belakang masalah, rumusan masalah, landasan teori, metode penelitian, dan teknik analisis data yang digunakan.
2. Mahasiswa wajib memahami proses penelitian secara komprehensif dan mengikuti prosedur serta kaidah penelitian ilmiah dengan baik.
3. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan secara rutin dengan Dosen Pembimbing.
4. Mahasiswa wajib merangkum setiap penjelasan atau revisi atau saran yang diberikan Dosen Pembimbing ke dalam Kartu Bimbingan Mahasiswa.
5. Berdasarkan UU No. 20 Tahun 2003 Pasal 25 ayat 2 dan Pasal 70, apabila mahasiswa diketahui melakukan kecurangan dalam pengerjaan tugas akhir (menggunakan jasa orang lain), maka mahasiswa yang bersangkutan akan digugurkan dalam gelar akademik yang diperoleh.

2.1.2 Etika Umum Komunikasi

Etika umum dalam proses komunikasi dengan Dosen Pembimbing perlu memerhatikan beberapa aspek, meliputi:

1. Komunikasi dengan dosen pembimbing dilakukan berdasarkan pada norma yang berlaku secara umum.
2. Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang baik dan benar (bukan bahasa baku).
3. Pesan yang dikirimkan ke dosen pembimbing terdiri dari salam, identitas, keperluan, dan ucapan terima kasih.
4. Mahasiswa **wajib** menuliskan identitasnya ketika mengirim pesan ke dosen pembimbing.
5. Mahasiswa dapat mengirimkan pesan pada jam kerja (pukul 08.00 s.d 17.00 WIB) setiap hari Senin sampai Jumat. Mahasiswa tidak disarankan mengirim pesan di luar jam dan hari tersebut.
6. Mahasiswa dapat menggunakan media *WhatsApp* atau SMS dan tidak diperkenankan melakukan panggilan telepon, kecuali atas seizin dosen.

2.2 Etika Pengambilan Data

Data/informasi yang digunakan dalam menyusun tugas akhir dapat diperoleh beberapa kegiatan, yaitu telaah kepustakaan terbaru, penelitian, pemagangan, dan praktik/inovasi produk mandiri/wirausaha, atau bentuk kegiatan lainnya yang ditetapkan sepadan. Data dapat diambil dari sumber primer (secara langsung dari responden) dan sumber sekunder (data diperoleh dari tangan kedua, ketiga, dst.) Data yang dapat digunakan dalam penelitian harus yang akurat dan relevan dengan tujuan penelitian. Dengan demikian, data yang dimasukkan dalam penelitian harus yang sebenar-benarnya dan tidak boleh dimanipulasi untuk mencapai tujuan penelitian. Tujuan penelitian harus dicapai yang benar dengan pengambilan data sesuai etika. Dalam proses pengambilan data, mahasiswa harus memperhatikan beberapa etika sebagai berikut:

1. Mahasiswa tidak diperkenankan melakukan *fabrication* (melaporkan data dan hasil yang tidak sebenarnya), *falsification* (memanipulasi bahan, peralatan, atau proses penelitian, hingga mengubah atau menghilangkan data atau hasil, sehingga hasil penelitian tidak akurat dalam catatan) dan *plagiarisme* (penggunaan ide, hasil, atau kata orang lain tanpa memberikan mencantumkan sumber yang tepat).

2. Mahasiswa tidak diperkenankan melakukan kecurangan dalam proses pengambilan data. Misalnya, mahasiswa bersikap curang dalam pengisian kuesioner atau melakukan intervensi dalam pengisiannya.
3. Mahasiswa wajib bersikap sopan dalam proses pengambilan data dengan sumber data primer. Misalnya, ketika melakukan kegiatan wawancara dengan narasumber.
4. Mahasiswa wajib mencantumkan sumber data yang digunakan dalam penelitian terutama data sekunder.

2.3 Etika dalam Penulisan

Plagiasi dapat didefinisikan sebagai kejahatan ilmiah yang sering dilakukan oleh beberapa peneliti. Plagiasi merupakan tindakan pengutipan baik sebagian atau seluruh teks/ tulisan dari karya ilmiah lain. Tindakan ini tidak diperkenankan dilakukan oleh mahasiswa. Berikut ini beberapa etika dalam penulisan sehingga terhindar dari *plagiarisme*.

1. Mahasiswa tidak diperkenankan menyalin atau mengganti tulisan orang lain dengan nama penyusun tugas akhir.
2. Mahasiswa tidak diperkenankan menyalin karya tulis ilmiah orang lain dengan kalimat yang sama tanpa mencantumkan sitasi.

2.4 Pencegahan Plagiasi

Pencegahan tindakan plagiasi merupakan tindakan preventif dengan tujuan agar tidak terjadi tindakan penjiplakan tanpa izin. Pencegahan terhadap plagiasi merupakan tanggung jawab mahasiswa dan dosen yang menghasilkan karya tulis ilmiah. Beberapa upaya pencegahan plagiasi yang dapat dilakukan meliputi:

1. Melakukan parafrase yaitu menyampaikan kembali informasi yang berasal dari sumber aslinya dengan menggunakan kata yang berbeda tanpa mengubah makna dengan tetap mencantumkan sumber aslinya.
2. Melakukan pengecekan menggunakan aplikasi yang mampu mendeteksi kesamaan tulisan (similaritas). Pengecekan naskah tugas akhir dilakukan sebelum mahasiswa mendaftar ujian tugas akhir dengan maksimal similaritas adalah 25%.

III. SISTEMATIKA PENULISAN KARYA ILMIAH

Bab ini membahas sistematika tugas akhir yang ditulis oleh mahasiswa Universitas Prabumulih (UNPRA) Program Diploma dan Sarjana. Tugas Akhir merupakan prasyarat kelulusan mahasiswa (Tabel 3.1).

Tabel 3.1 Bentuk Laporan

No	Program	Bentuk Laporan
1	Diploma	Laporan Tugas Akhir
2	Sarjana	Skripsi

3.1 Bagian Awal

Bagian awal karya ilmiah tersusun dari berbagai poin yang menggambarkan informasi yang terdiri dari:

1. HALAMAN SAMPUL
2. HALAMAN JUDUL
3. HALAMAN PENGESAHAN
4. HALAMAN PERSETUJUAN
5. HALAMAN PERNYATAAN INTEGRITAS
6. ABSTRAK (Bahasa Indonesia)
7. *ABSTRACT* (Bahasa Inggris)
8. KATA PENGANTAR
9. DAFTAR ISI
10. DAFTAR TABEL
11. DAFTAR GAMBAR
12. DAFTAR LAMPIRAN
13. DAFTAR SINGKATAN

3.1.1 Halaman Sampul

Halaman sampul depan memuat tentang judul, lambang UNPRA, nama peneliti, NIM, program studi, nama universitas dan tahun (Lampiran 1).

1. Judul penelitian: judul dibuat singkat jelas, menunjukan topik masalah yang akan diteliti.
2. Lambang UNPRA: lambang ditempatkan di tengah halaman dengan 3,5cm x 3,5cm.
3. Nama mahasiswa: nama ditulis lengkap tanpa gelar dan cantumkan nomor induk mahasiswa (NIM) dibawah nama mahasiswa.
4. Nama program studi: nama program studi diikuti nama fakultas dan universitas.
5. Tahun tugas akhir, ditunjukkan dengan menuliskan tahun dimana tugas akhir tersebut diujikan.

3.1.2 Halaman Judul

Halaman Judul ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 14, simetris ditengah (center) memuat secara berurutan meliputi tulisan Tugas Akhir / Skripsi, Judul, Tulisan “Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana (disesuaikan dengan Program Studi)”, Logo, Nama, NIM, Program Studi, Fakultas, Universitas, Kota, dan Tahun. Ditulis 1 (satu) spasi, penulisannya sebagaimana contoh pada Lampiran 2.

3.1.3 Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan untuk ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 14, judul dicetak tebal dan huruf besar simetris ditengah, jarak ketikan isi 1,5 spasi, jarak ketikan antara judul dan isi 4 spasi. Halaman pengesahan hanya ditandatangani oleh pembimbing dan Ketua Program Studi (Lampiran 3).

3.1.4 Halaman Persetujuan

Halaman Persetujuan dicantumkan tanggal, bulan, dan tahun disetujuinya tugas akhir oleh pembimbing dan penguji dan mengetahui dekan dan ketua program studi. Contoh halaman persetujuan terdapat dalam Lampiran 4.

3.1.5 Halaman Pernyataan Integritas

Halaman Pernyataan Integritas ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 14, judul dicetak tebal dan huruf besar simetris ditengah, jarak ketikan isi 1,5 spasi, jarak ketikan antara judul dan isi 4 spasi, sebagaimana format pada Lampiran 5.

3.1.6 Abstrak /*Abstract*

Abstrak merupakan ringkasan lengkap yang membahas latar belakang, tujuan, metode, hasil penelitian dan kesimpulan. Ketentuan penulisan Abstrak/*Abstract*, sebagai berikut:

1. Abstrak disusun dalam dua bahasa yaitu Bahasa Inggris (*Abstract*) dan Bahasa Indonesia (Abstrak).
2. Disusun tidak lebih dari 1 (satu) halaman.
3. Terdiri dari 200 sampai dengan 300 kata tidak termasuk kata kunci.
4. Terdiri atas judul, nama penulis, tulisan kata abstrak, isi, dan kata kunci, ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12.
5. Judul menggunakan huruf besar dan dicetak tebal (*bold*) simetris ditengah diketik 1 spasi, jarak judul dengan tulisan dibawahnya (nama penulis) adalah 2 spasi.
6. Nama penulis menggunakan kapitalisasi (hanya awal kata huruf besar), simetris ditengah tidak tebal, jarak nama penulis dengan tulisan dibawahnya (Abstrak) ialah 3 spasi.
7. Tulisan Abstrak/*Abstract* menggunakan huruf besar dan dicetak tebal (*bold*), simetris ditengah, jarak tulisan Abstrak/*Abstract* dengan tulisan dibawahnya (isi) 2 spasi.
8. Isi ditulis dalam 1 paragraf lurus (tidak masuk kedalam), jarak ketikan 1 spasi font 11.
9. Kata kunci berjarak 2 spasi dari isi abstrak, menggunakan kapitalisasi, paling sedikit 3 (tiga) kata.
10. Contoh penulisannya sebagaimana pada Lampiran 6.

3.1.7 Kata Pengantar

Penulisan Halaman Kata Pengantar ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 14, judul dicetak tebal dan huruf besar simetris ditengah, jarak ketikan isi 1,5 spasi, jarak ketikan antara judul dan isi 3 spasi, contoh penulisannya sebagaimana pada Lampiran 7.

3.1.8 Daftar Isi

Daftar isi adalah bagian awal dalam sebuah karya tulis yang memuat daftar judul bab, subbab dan bagian lainnya beserta dengan nomor halaman masing-masing. Berikut penjelasan terkait daftar isi:

1. Daftar Isi memuat bagian/sistematika tugas akhir beserta nomor halamannya;
2. Ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 14 untuk kata daftar isi sedangkan untuk isi daftar pustaka ukuran 12.
3. Judul dan isi Daftar Isi yang memuat judul bab dicetak tebal dan huruf besar, judul Daftar Isi ditempatkan simetris ditengah.
4. Jarak ketikan antara judul dan isi 3 spasi, jarak ketikan isi 1 spasi, jarak ketikan isi antar daftar judul bab 2 spasi.
5. Contoh penulisannya sebagaimana pada Lampiran 8.

3.1.9 Daftar Tabel

Daftar tabel adalah bagian dari dokumen ilmiah atau karya ilmiah yang memuat daftar semua tabel yang digunakan, beserta judul dan nomor halamannya. Berikut penjelasan terkait daftar tabel:

1. Daftar Tabel memuat seluruh Tabel yang ada dalam tugas akhir beserta nomor halamannya.
2. Ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 14, judul dicetak tebal dan huruf besar simetris ditengah dan untuk isi daftar tabel ukuran 12.
3. Jarak ketikan antara judul dan isi ialah 3 spasi, jarak ketikan isi (nama tabel) jika lebih dari 1 baris ialah 1 spasi, jarak antar isi (nama tabel) ialah 2 spasi.
4. Contoh penulisannya sebagaimana pada Lampiran 9.

3.1.10 Daftar Gambar

Daftar gambar adalah bagian dari karya ilmiah yang memuat daftar semua gambar yang digunakan, beserta judul dan nomor halamannya. Berikut penjelasan terkait daftar gambar:

1. Daftar Gambar (bagan, grafik/diagram, peta, foto, konfigurasi, dan sejenisnya) memuat seluruh Gambar yang ada dalam Skripsi beserta nomor halamannya.
2. Ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 14, judul dicetak tebal dan huruf besar simetris ditengah sedangkan untuk isi ukuran 12.
3. Jarak ketikan antara judul dan isi ialah 3 spasi, jarak ketikan isi (nama gambar) jika lebih dari 1 baris ialah 1 spasi, jarak antar isi (nama gambar) ialah 2 spasi.
4. Contoh penulisannya sebagaimana pada Lampiran 10.

3.1.11 Daftar Lampiran

Daftar lampiran adalah bagian dari karya ilmiah yang memuat daftar semua lampiran yang mendukung data dalam tulisan lengkap beserta judul dan nomor halamannya. Berikut penjelasan terkait daftar lampiran:

1. Daftar Lampiran memuat seluruh Lampiran yang ada dalam tugas akhir beserta nomor halamannya.
2. Ditulis dengan huruf *Times New Roman* ukuran 14, judul dicetak tebal dan huruf besar simetris ditengah sedangkan untuk isi ukuran 12.
3. Jarak ketikan antara judul dan isi ialah 3 spasi, jarak ketikan isi (nama lampiran) jika lebih dari 1 baris ialah 1 spasi, jarak antar isi (nama lampiran) ialah 2 spasi.
4. Contoh penulisannya sebagaimana pada Lampiran 11.

3.1.12 Daftar Singkatan

Penyusunan lampiran daftar singkatan mengikuti ketentuan, sebagai berikut:

1. Daftar singkatan berguna untuk menjelaskan kata-kata yang disingkat yang terdapat dalam kalimat.

2. Jarak ketikan antara judul dan isi ialah 3 spasi, jarak ketikan isi (nama lampiran) jika lebih dari 1 baris ialah 1 spasi, jarak antar isi (nama lampiran) ialah 2 spasi.
3. Contoh penyusunan/penulisan daftar singkatan sebagaimana pada Lampiran 12.

3.2 Bagian Utama

Bagian utama karya ilmiah terdiri dari bab-bab sebagai berikut:

1. Pendahuluan
2. Tinjauan Pustaka
3. Metode Penelitian
4. Hasil dan Pembahasan
5. Penutup

Pembagian bab menyesuaikan dengan kebutuhan dan ketentuan oleh fakultas masing-masing. Adapun susunan bab-bab meliputi:

3.2.1 Pendahuluan

Pendahuluan menjabarkan apa, siapa dan apa yang diteliti, mengapa dan untuk apa diteliti, kapan diteliti, di mana diteliti, dan bagaimana penelitian tersebut dilakukan. Bab pendahuluan memuat latar belakang, rumusan masalah, batasan penelitian, tujuan, dan manfaat (Lampiran 13).

1. Latar belakang, berisi mengenai penjelasan alasan penting dan menarik masalah yang akan dibahas dalam penelitian yang didukung beberapa teori yang berhubungan dengan masalah yang diteliti. Pernyataan mengenai alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam penelitian merupakan hal yang penting, menaik dan perlu diteliti yang ditunjang dengan sitasi literatur yang mencantumkan nama penulis dan tahun. Latar belakang juga harus memuat 5W 1H yaitu *What, Who, Why, Where, When dan How*. Sebaiknya jumlah latar belakang minimal 2 lembar.
2. Rumusan masalah, berisi mengenai masalah dalam penelitian yang dirumuskan berdasarkan gejala masalah yang muncul yang kemudian

didukung teori dan logika yang tepat sehingga rumusan masalah dapat tersampaikan secara akurat. Rumusan masalah tidak dinyatakan dengan kalimat tanya tetapi berupa kalimat pernyataan yang menunjukkan masalah penelitian.

3. Batasan penelitian, berisi mengenai batasan-batasan yang digunakan dalam melakukan penelitian atau ruang lingkup penelitian.
4. Tujuan penelitian, berisi upaya penyelesaian masalah yang dijawab dalam hasil dan kesimpulan.
5. Manfaat penelitian, berisi manfaat penelitian bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan penerapannya.

3.2.2 Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berisi telaah atas pustaka-pustaka yang relevan dengan topik karya ilmiah baik dari konsep, proposisi dan definisi yang dipakai untuk melihat fenomena dengan sistematis. Tinjauan pustaka dijabarkan dari latar belakang masalah dan tinjauan pustaka sebagai tuntunan untuk menyelesaikan masalah penelitian.

Penulisan tinjauan pustaka wajib merujuk sitasi ilmiah seperti merujuk penelitian terdahulu, artikel ilmiah, buku dan lain-lain. Upayakan gunakan sitasi dengan tahun terbit 5 tahun terakhir dan sekurang-kurangnya merujuk artikel ilmiah sebanyak 5-10 artikel (Lampiran 14).

3.2.3 Metode Penelitian

Metode Penelitian berisi uraian tahapan penelitian yang sistematis, antara lain:

1. Lokasi dan waktu penelitian, berisi informasi tempat dan waktu penelitian berlangsung.
2. Data penelitian, berupa data primer dan sekunder yang diperoleh melalui proses pengumpulan data.
3. Pengumpulan data, menjelaskan tentang bagaimana data dikumpulkan dan mencakup langkah-langkah pengumpulan data dan teknik yang digunakan.

4. Analisis data, menjelaskan teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian dan alasan mengapa analisis data tersebut digunakan. Bab metode penelitian dapat disesuaikan dengan ketentuan program studi masing-masing (Lampiran 15).

3.2.4 Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan harus menjawab tujuan yang telah ditentukan. Data penelitian yang disajikan dapat berupa hasil survei, wawancara, pengukuran, atau observasi baik dari data primer maupun sekunder. Hasil penelitian bersumber dari kegiatan pengolahan dan analisis data. Penyajian hasil penelitian dapat berbentuk uraian, tabel, dan gambar (gambar rancangan, grafik, foto, skema, sketsa, diagram, peta). Pembahasan hasil penelitian dilakukan secara analisis kritis (*critical analysis*). Pembahasan harus mengacu pada konsep-konsep dasar teoritis, baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Pembahasan wajib dilakukan untuk menjawab dan menerangkan tentang apa, mengapa, bagaimana yang terkait dengan hasil penelitian, sehingga dapat menjawab rumusan masalah. Apabila terdapat gambar dalam penulisan, maka sumber gambar ditulis dibawah gambar, judul gambar diletakan di tengah gambar, serta teks setelah gambar harus terletak tiga spasi dibawah garis terakhir gambar (Lampiran 16).

3.2.6 Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan dan saran harus dinyatakan pada poin yang terpisah (Lampiran 17).

1. Kesimpulan, merupakan uraian singkat hasil pembahasan dari analisis data yang berisi jawaban atas pertanyaan rumusan masalah yang dibuat per poin.
2. Saran, merupakan tindak lanjut atau rekomendasi oleh peneliti dari hasil temuan penelitiannya. Saran juga dapat berisi usulan penelitian lanjutan.

3.3 Bagian Akhir

3.3.1 Daftar Pustaka

1. Daftar pustaka merupakan pustaka yang menjadi sumber atau referensi acuan dalam penelitian tugas akhir. Pustaka yang tercantum dalam uraian naskah harus dituliskan pada daftar pustaka.
2. Daftar pustaka dapat berisi artikel ilmiah, jurnal ilmiah, monograf, buku dan majalah yang bersifat ilmiah.
3. Tidak diperkenankan mengambil tulisan dari sumber yang tidak resmi seperti blog atau tulisan tidak bersumber.
4. Acuan yang digunakan harus relevan dengan topik penelitian terutama yang terbit dalam 5-10 tahun terakhir.
5. Pencantuman pendapat orang lain tanpa mengacu sumbernya dapat digolongkan sebagai plagiarisme.
6. Penulisan daftar pustaka menggunakan *APA Styles*.
7. Penulisan daftar pustaka diurutkan berdasarkan abjad.
8. Disarankan menggunakan Mendeley, Endnote, Zotero atau Bibtex (Lampiran 18).

3.3.2 Lampiran

Lampiran merupakan bagian terpisah yang berisi dokumen tambahan atau data pendukung dan terletak pada bagian paling belakang dokumen setelah daftar pustaka. Berikut penulisan lampiran:

1. Lampiran digunakan untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian utama.
2. Lampiran dapat berupa tabel, daftar pernyataan, gambar, grafik, desain dan lain-lain.
3. Lampiran disusun dengan nomor urut dan nomor halaman harus sesuai dengan urutan pembahasan.

IV. TATA CARA PENULISAN

Tata cara penulisan meliputi: bahan dan ukuran, pengetikan, penomoran, tabel, gambar, bahasa dan penulisan nama.

4.1 Bahan dan ukuran

Bahan dan ukuran diuraikan sebagai berikut:

4.1.1 Ukuran

Naskah dibuat di kertas HVS ukuran A4 80 gram dan dicetak hanya satu sisi.

4.1.2 Sampul

Sampul dibuat dari kertas Buffalo atau yang sejenis dan sebaiknya diperkuat dengan karton dan dilapisi dengan plastik (*dilaminating*). Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul.

4.1.3 Warna Sampul

Warna sampul dibuat sesuai dengan fakultas.

1. Fakultas Ilmu Komputer: Ungu
2. Fakultas Ekonomi dan Bisnis: Kuning
3. Fakultas Teknik: Biru dongker (*navy*)

4.2 Pengetikan

Laporan tugas akhir ditulis dengan Bahasa Indonesia yang baik dan benar yang berpedoman dengan EYD Edisi V (<https://ejaan.kemdikbud.go.id/>). Pengetikan tugas akhir disajikan dengan ketentuan sebagai berikut:

4.2.1 Jenis huruf

Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman ukuran 12.

4.2.2 Batas tepi (margin)

Batas-batas pengetikan pada tepi kertas sebagai berikut:

- a. Tepi atas : 3 cm
- b. Tepi kiri : 4 cm
- c. Tepi bawah : 3 cm
- d. Tepi kanan : 3

4.2.3 Jarak baris

Jarak antar baris tulisan adalah 1,5 spasi. Judul tabel, judul gambar, notasi, dan daftar pustaka, diketik dengan jarak 1,5 spasi ke bawah. Khusus untuk Bagian Awal seperti daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, dan daftar istilah, jarak spasi adalah 1, tetapi diberi jeda satu baris kosong untuk tiap butir bagiannya. Pengetikan dimulai dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan atau rata kiri kanan (*justify*). Alinea baru dimulai pada ketikan ke 5 atau 1 cm (1 tab).

4.2.4 Judul bab, subbab dan judul sub-subbab

1. Judul bab ditulis simetris di tengah-tengah kertas, ditebalkan, dan ditulis dengan huruf besar (kapital) diikuti angka romawi (BAB I). Judul ditulis dengan jarak 3 cm dari tepi atas kertas tanpa diakhiri dengan titik.
2. Judul subbab diketik mulai dari tepi kiri. Judul ditulis dengan gaya penulisan judul *headline style*, yaitu semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan, dan semua kata dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik.
3. Judul sub-subbab diketik mulai dari tepi kiri. Judul ditulis dengan gaya penulisan judul *sentence style*, yaitu awal kata pertama ditulis dengan huruf besar (kapital) dan awal dari kata-kata selanjutnya ditulis dengan huruf kecil. Semua kata dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik.

4.2.5 Halaman

1. Bagian awal karya ilmiah: halaman judul sampai dengan intisari diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii...) ditempatkan ditengah bagian bawah.
2. Bagian utama dan bagian akhir: Pendahuluan (BAB I) sampai dengan halaman terakhir, memakai angka Arab (1, 2, 3...) sebagai nomor halaman.
3. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas. Untuk halaman yang memuat judul bab, nomor halaman ditulis di tengah bagian bawah.
4. Setiap halaman diberikan note Universitas Prabumulih. (Lampiran 19)
5. Setiap lembar Tugas Akhir (kecuali cover) diberikan watermark logo UNPRA. (lampiran 20)

4.2.6 Angka, Bilangan dan Satuan

1. Bilangan angka dalam teks terdiri dari satu kata ditulis dengan huruf (tiga kali; seribu), sedangkan angka yang menyatakan ukuran, waktu dan nilai dicantumkan dalam angka (5 cm; 15 kg; Rp. 5.000).
2. Bilangan desimal ditandai dengan koma (0,78) bukan titik (0.78).
3. Satuan baku dan lambang mengacu ke Sistem Satuan Internasional (SI).
4. Penulisan nilai numerik dan satuan diberi spasi, misal frekuensi 50 Hz, bukan ditulis 50Hz.
5. Penulisan antara angka dan tanda derajat dan satuannya ada spasi, misalnya 20 °C bukan 20°C atau 20° C.
6. Penulisan titik digunakan untuk memisahkan bilangan ribuan atau kelipatannya yang menunjukkan jumlah (Rp225.000.000,00).

4.2.7 Tabel dan Gambar

1. Tabel diberi nomor urut dengan angka Arab. Sistem penomoran tabel dan gambar adalah rangkap dua yaitu nomor bab diikuti tanda titik kemudian nomor tabel/gambar, contoh: Tabel 2.5, Gambar 3.8 dan sebagainya (contoh penomoran tabel & gambar dapat dilihat pada (Lampiran 9 & 10). Dalam judul tabel dan gambar, tanda titik (.) tidak dipakai di belakang angka terakhir dalam penomoran deret angka.
2. Setiap tabel/gambar yang disajikan harus ada didalam narasi dan dirujuk dalam naskah (pada Tabel 1.7, dapat dilihat pada Gambar 4.3).
3. Setiap tabel dan gambar harus mempunyai nomor dan judul. Nomor dan judul ditulis dari tepi kiri dan diletakkan di atas untuk tabel dan untuk gambar diletakan di bawah gambar.
4. Judul tabel/gambar tidak diakhiri dengan tanda titik dan tidak ditebalkan. Jika satu baris judul diletakan di tengah dan jika lebih dari satu baris, penulisan judul sejajar dengan huruf pertama dan jarak antar baris 1 spasi.
5. Letak tabel harus tepat setelah atau sebelum paragraf di mana tabel/gambar tersebut disebutkan, dapat jauh setelahnya asalkan masih dalam satu halaman.
6. Tabel harus diletakkan pada posisi tengah secara horisontal dan menempati paragraf tersendiri. Ukuran font untuk isian tabel adalah 8-11 pt.

4.2.8 Penulisan Sitasi dalam Teks dan Daftar Pustaka

1. Artikel Ilmiah

Penyusunan daftar pustaka untuk jurnal ditulis sesuai dengan urutan: nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal, volume, nomor dan halaman.

a. Artikel dari jurnal satu penulis

Nama Penulis	Agung Sugiri
Sitasi dalam naskah	(Sugiri, 2021)
Daftar pustaka	Sugiri, A. 2021. Analisis Manajemen Risiko pada PT Jaya Maju. <i>Jurnal Mirai Management</i> , 6(1): 228-244.

b. Artikel dari jurnal dua penulis

Nama Penulis	Anissa Putri dan Thomas Helen Pratama
Sitasi dalam naskah	(Putri & Pratama, 2023)
Daftar pustaka	Putri, A., & Pratama, T.H. 2023. Analisis Populasi <i>Macaca fascicularis</i> di Punti Kayu, Sumatera Selatan. <i>Jurnal Hayati</i> , 3(4): 8-18.

c. Artikel dari jurnal tiga penulis atau lebih

Nama Penulis	Zach Sugiri, Nadien Sabeea Meena dan Aldi Kurnia Putra Siregar
Sitasi dalam naskah	(Sugiri <i>et.al</i> 2024)
Daftar pustaka	Sugiri, Z., Meena, S.M., & Siregar, A.K.P.S. 2024. Migrasi Gaya Hidup Penduduk Desa Tugu Timur, Kecamatan Cisarua, Kabupaten Bogor, Jawa Barat. <i>Trendman</i> , 2(5): 122-131.

2. Buku

Penyusunan daftar pustaka buku ditulis dengan urutan: nama penulis, tahun terbit, judul buku, kota tempat penerbitan dan nama penerbit.

a. Buku dengan satu penulis

Nama Penulis	Sarma Kumar
Sitasi dalam naskah	(Kumar, 2021)
Daftar pustaka	Kumar, S. 2021. <i>Pengantar Ilmu Akuntansi</i> . Jakarta: Penerbit Erlangga.

b. Buku dengan dua penulis

Nama Penulis	Pratiwi Eka Sari dan Roger Ali Syah
Sitasi dalam naskah	(Sari dan Syah, 2021)
Daftar pustaka	Sari, P.E., Syah., & R.A 2021. <i>Bisnis Digital: Teori, Manajerial dan Strategi</i> . Malang: Universitas Brawijaya Press.

c. Buku dengan tiga penulis atau lebih

Nama Penulis	Abdul Rahman Mohamed, Lee Keat Teong dan Irvan Dahlan
Sitasi dalam naskah	(Mohamed <i>et al.</i> , 2024)
Daftar pustaka	Mohamed, A.R., Teong, L.K., & Dahlan, I. 2024. <i>Pengenalan kepada Pencemaran Udara</i> . Malaysia: Universiti Sains Malaysia

3. Skripsi, Tesis, Disertasi

Penulisan daftar pustaka untuk skripsi, tesis, dan disertasi dapat diacu dalam bentuk cetak dan elektronik yang terdiri dari nama penulis, tahun terbit, judul, jenis publikasi, tempat institusi: nama institusi.

Nama Penulis	Muhammad Febrizal
Sitasi dalam naskah	(Febrizal, 2023)
Daftar pustaka	Febrizal, M. 2023. Pengembangan Teknologi Pengelolaan Limbah Cair dan Limbah Padat Secara Terintegrasi untuk Mendukung Industri Kelapa Sawit Berkelanjutan. <i>Disertasi</i> . Palembang: Universitas Sriwijaya.

4. Dokumen Publik

Dokumen publik adalah dokumen-dokumen yang diterbitkan pemerintah atau lembaga negara. Secara umum, sitasi dokumen publik lebih beragam daripada jenis-jenis sumber lain dikarenakan sistem masing-masing negara yang berbeda. Dalam sitasi dokumen publik, cantumkan sebanyak mungkin informasi dari elemen-elemen berikut:

- a. nama pemerintahan (negara, negara bagian, provinsi, kota, kabupaten) atau instansi pemerintah (badan legislatif, biro pengadilan, komisi) yang mengeluarkan dokumen;
- b. tanggal publikasi;
- c. judul dokumen, jika ada;
- d. nama penulis, penyunting, atau penyusun, jika ada;
- e. nomor dokumen;
- f. nomor halaman, jika ada;
- g. tanggal akses dan URL atau nama database untuk sumber daring.

Sitasi dalam naskah	(Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012)
Daftar pustaka	Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi. Presiden Republik Indonesia.

4.2.9 Cara Sitasi

Penulisan sitasi dalam kalimat dapat dilakukan dengan berbagai cara sebagai berikut:

1. Nama Pengarang di tulis diawal kalimat
 - a. Sahli (2023) menyatakan perubahan iklim terjadi akibat pemanasan global.
 - b. Menurut Wardhana & Sartika (2020) bisnis digital menggunakan teknologi sebagai fundamental untuk menciptakan keunikan aktivitas bisnis.
 - c. Kamilah *et al* (2024) mendapatkan nilai validasi 0,6 % atas kesesuaian lahan.
2. Nama pengarang ditulis diakhir kalimat
 - a. Meningkatnya perkembangan komputer dan teknologi informasi telah memberikan dampak yang cukup besar terhadap perusahaan (Jeffie, 2022).
 - b. Salah satu manfaat dari penggunaan informatika dalam pekerjaan adalah meningkatkan kemampuan berpikir kritis dan kreatif dalam menemukan solusi terkait komputer dan sistem komputasi (Aisha *et al.*, 2023).

- c. Peran tumbuhan sangat penting karena dapat menyerap emisi karbondioksida dan menghasilkan oksigen (Campbell & Darwin, 2024).

3. Nama pengarang ditulis didalam kalimat

Hal tersebut sesuai dengan pernyataan Owais (2021) bahwa akuntansi berfungsi sebagai alat perencanaan untuk mengendalikan berbagai kegiatan perusahaan sekaligus dasar pembuatan keputusan.

4. Lebih dari satu sitasi

Perencanaan tambang jangka panjang bertujuan menentukan batas penambangan, merancang open pit dan menghitung volume *overburden* (Aulia 2020; Elvira *et al.*, 2023).

LAMPIRAN

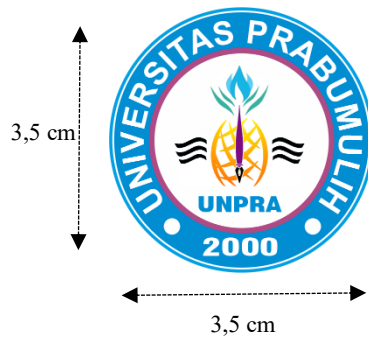
Lampiran 1. Contoh Halaman Sampul

3 cm

**EVALUASI TINGKAT KEBERHASILAN HIDUP TANAMAN
DI AREAL REKLAMASI BEKAS TAMBANG**

(Times New Roman 14, kapital, maksimal 20 kata, spasi 1, posisi center)

LAPORAN TUGAS AKHIR / SKRIPSI



4 cm

3 cm

**MUHAMMAD ALI
2022310001**

**PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PRABUMULIH
2025**

3 cm

Lampiran 2 Contoh Halaman Judul

3 cm

**EVALUASI TINGKAT KEBERHASILAN HIDUP TANAMAN
DI AREAL REKLAMASI BEKAS TAMBANG**

(Times New Roman 14, Bold, kapital, maksimal 20 kata, spasi 1, posisi center)

Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Ahli Madya/Sarjana
Program Studi Teknik Lingkungan Universitas Prabumulih
(Times New Roman 12, sesuai program studi, spasi 1, posisi center)

3,5 cm



3,5 cm

4 cm

3 cm

**MUHAMMAD ALI
2022310001**

**PROGRAM STUDI TEKNIK PERTAMBANGAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PRABUMULIH
2025**

3 cm

Lampiran 3. Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Uk. Huruf 14

Jarak 3 Spasi

**EVALUASI TINGKAT KEBERHASILAN HIDUP TANAMAN DI AREAL
REKLAMASI BEKAS TAMBANG**

LAPORAN TUGAS AKHIR / SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mendapatkan Gelar Ahli Madya
Program Studi Teknik Pertambangan Universitas Prabumulih**

Oleh :

**Muhammad Ali
2022310001**

Prabumulih, tanggal/bulan/tahun

Pembimbing I

Pembimbing II

(nama dan gelar)
NUPTK.

(nama dan gelar)
NUPTK.

**Ketua Program Studi
(sebutkan prodi apa...)**

(nama dan gelar)
NUPTK.

Lampiran 4. Halaman Persetujuan

HALAMAN PERSETUJUAN

Uk. Huruf 14

Jarak 3 spasi

Tugas akhir berupa laporan tugas akhir ini dengan judul “ditulis sesuai dengan ejaan (setiap awal kata huruf kapital dan untuk konjungsi huruf kecil” telah dipertahankan dihadapan Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi Teknik Pertambangan Fakultas Teknik Universitas Prabumulih pada tanggal 02 Juni 2024.

Prabumulih, 202....

Tim Penguji Tugas Akhir

Ketua:

Nama beserta gelar
NUPTK.

()

Anggota:

1. Nama beserta gelar
NUPTK.

()

2. Nama beserta gelar
NUPTK.

()

3. Nama beserta gelar
NUPTK.

()

Mengetahui,

Dekan Fakultas

Program Studi

.....

(Nama dan gelar)
NUPTK.

(Nama dan gelar)
NUPTK.

Lampiran 5. Halaman Pernyataan Integritas

PENYATAAN INTEGRITAS

Uk. Huruf 14

Jarak 3 Spasi

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :

NIM :

Program Studi :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa, tugas akhir ini benar-benar merupakan hasil karya saya dan tidak terdapat karya orang lain, apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa tugas akhir ini hasil *plagiasi*, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku atas perbuatan tersebut.

Pas foto
4x6 berwarna
(foto untuk
ijazah)

Prabumulih,202....

Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,

Nama Mahasiswa

NIM.

Lampiran 6. Abstrak / Abstract

ABSTRAK

Ukuran
font 14

Jarak 3
Spasi

**Pengendalian Pencemaran Air dengan API Separator pada Air
Limbah Produksi Kilang Ekstraksi PT Perta-Samtan Gas
Prabumulih**

Ukuran huruf 11
dan jarak 3 spasi

Putri Arrina, 2022310020, 2025
(Nama, NIM, Tahun)

Font 11
Time New
Roman
dan jarak
1 spasi,
dan
masuk 5
mm dari
tepi
margin,
maks 300
kata

Pengelolaan limbah pada kegiatan industri minyak dan gas harus dilakukan pengelolaan sebelum dibuang ke lingkungan karena dapat mencemari perairan sehingga turunnya kualitas air. Salah satu upaya yang dapat dilakukan yaitu menggunakan API Separator yang dapat menurunkan kadar pencemar pada air limbah. Tujuan dari penelitian ini adalah menganalisis efisiensi penggunaan API separator terhadap pengelolaan air limbah produksi di kilang ekstraksi PT Perta-Samtan Gas Prabumulih sebagai upaya pengendalian pencemaran lingkungan. Metode penelitian yang digunakan adalah menggunakan analisis laboratorium kualitas lingkungan terhadap inlet dan outlet API Separator kilang minyak ekstraksi. Hasil penelitian menunjukan tidak ada parameter yang melebihi baku mutu pada outlet API Separator sebelum dibuang ke sungai. Efisiensi API Separator dilihat dari persentase removal kadar pencemar pada air limbah setelah diproses di API Separator untuk parameter minyak dan lemak % removal mencapai 92,7%, parameter TOC sebesar 47,5 % dan untuk parameter chlorine sebesar 46,4 %.

Jarak 3 Spasi

Ukuran huruf 11
dan Font Time
New Roman,
minimal 3 kata

Kata Kunci: API Separator, Pengolahan Limbah, Minyak dan Lemak, Baku Mutu

ABSTRACT

Water Pollution Control with API Separator on Wastewater from Extraction Refinery Production in PT Perta-Samtan Gas Prabumulih

Putri Arrina, 2022310020, 2025

(Nama, NIM, Tahun)

Waste management in oil and gas industry activities must be processed before being discharged into the environment because it can pollute waters resulting in decreased water quality. One effort that can be made is to use an API separator to reduce pollutant levels in wastewater. This research aims to analyze the efficiency of using API separators to manage wastewater production at the PT Perta-Samtan Gas Prabumulih extraction plant to control environmental pollution. The research method used is to use laboratory analysis of environmental quality on the inlet and outlet of the API Separator of the oil extraction refinery. The results showed that no parameters exceeded the quality standard at the API Separator outlet before being discharged into the river. The efficiency of the API Separator can be seen from the percentage of pollutant removal levels in wastewater after processing in the API Separator for the % oil and grease removal parameter reaching 92,7%, and the TOC parameter is 47,5% and for the chlorine parameter is 46,4%.

Keywords: *API Separator, Waste Management, Oil and Grease, Quality Standards*

Lampiran 7. Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Font 14

Jarak 3
Spasi

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir/Skripsi yang berjudul..... Proposal/Laporan Tugas Akhir/Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya/Sarjana di Program Studi D3/S1 xxxxx Fakultas xxxxx Universitas Prabumulih. Penulis banyak menerima bantuan, arahan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak/Ibu selaku Rektor Universitas Prabumulih
2. Bapak/Ibuselaku Dekan Fakultas Universitas Prabumulih.
3. Bapak/Ibuselaku Wakil Dekan Fakultas..... Universitas Prabumulih.
4. Bapak/Ibu selaku Ketua Program Studi
5. Bapak/Ibu sebagai Pembimbing I.
6. Bapak/Ibu sebagai pembimbing II.
7. Bapak/Ibu sebagai Tim Penguji I
8. Bapak/Ibu sebagai Tim Penguji II
9. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi.....Fakultas.....Universitas Prabumulih.
10. Bapak/Ibu staf administrasi Fakultas Universitas Prabumulih.
11. Kepala Perusahaan, Pimpinan, dan seluruh Staf Perusahaan yang telah memberikan izin dan membantu untuk melakukan penelitian.

Penulisan Laporan Tugas Akhir/Skripsi ini masih terdapat kekurangan sehingga membutuhkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk kesempurnaan Laporan Tugas Akhir/Skripsi.

Prabumulih, tanggal bulan tahun

Nama
NIM

Lampiran 8. Daftar Isi

DAFTAR ISI

Font 14

Jarak 3 Spasi

	halaman
HALAMAN JUDUL DALAM	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN INTEGRITAS	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan Penelitian	7
1.4 Manfaat Penelitian	8
1.5 Batasan Penelitian.....	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	10
2.1 Pencemaran Udara	10
2.1.1 Jenis Pencemar.....	10
2.1.2. Sumber Pencemar	15
2.2 Dampak Pencemaran Udara.....	18
2.3 Pengendalian Pencemaran Udara.....	31
BAB III METODE PENELITIAN	32
3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	32
3.2 Populasi dan Sampel	33
3.3 Teknik Pengumpulan dan Pengolahan Data	35
3.4 Analisis Data	38

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	41
4.1 Hasil Penelitian	41
4.2 Pembahasan.....	75
BAB V PENUTUP	88
5.1 Kesimpulan	88
5.2 Saran	90
DAFTAR PUSTAKA.....	91
LAMPIRAN.....	98

Lampiran 9. Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Font 14

Jarak 3 Spasi

	halaman
Tabel 2.1 Judul Tabel.....	7
Tabel 2.2 Judul Tabel.....	8
Tabel 2.3 Judul Tabel.....	14
Tabel 3.2 Judul Tabel.....	18
Tabel 3.3 Judul Tabel.....	24

Contoh penulisan tabel:

Tabel 4.3. Rerata nilai daya sink

Kategori daya sink	Daya Serap (kg/pohon/tahun)	Daya Serap (Gg/pohon/tahun)
Sangat rendah	3,90	0,0000039
Rendah	28,00	0,000028
Sedang	102,07	0,00010207
Agak tinggi	305,91	0,00030591
tinggi	835,65	0,00083565
Sangat tinggi	16.891,93	0,01689193

Sumber: Dahlan (2007)

Tabel 4.3 menunjukkan rerata daya sink, dimana rerata daya sink sangat tinggi akan digunakan pada simulasi sistem dinamik menggunakan power sim pada penelitian ini. Rerata sink sangat tinggi sebesar 16.891,93 kg/pohon/tahun, tinggi 835,65 kg/pohon/tahun dan agak tinggi sebesar 305,91 kg/pohon/tahun.

Catatan:

Apabila judul tabel hanya terdiri dari 1 baris maka penulisannya rata tengah, jika judul lebih dari satu baris maka penulisan judul tabel rata kiri.

Lampiran 10. Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

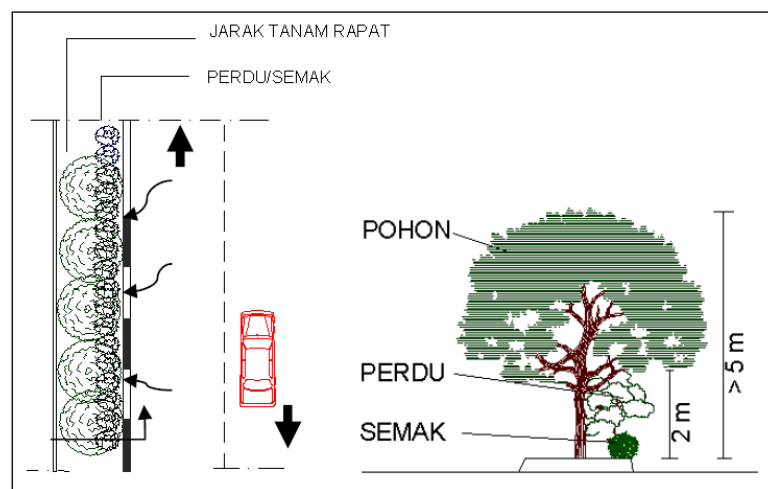
Font 14

Jarak 3 Spasi

halaman

Gambar 2.2 Judul Tabel	7
Gambar 3.2 Judul Tabel	8
Gambar 4.3 Judul Tabel	.14
Gambar 4.2 Judul Tabel	18

Contoh penulisan gambar:



Sumber: Permen PU No 05/PRT/M/2008

Gambar 4.36 Jalur tanaman tepi penyerap polusi udara

Menurut Permen PU No 05/PRT/M/2008 tentang Pedoman penyediaan dan pemanfaatan ruang terbuka hijau di kawasan perkotaan, jenis tanaman yang digunakan untuk penyerap polusi udara terdiri dari pohon, perdu/semak, memiliki jarak tanam yang rapat, memiliki kegunaan untuk penyerap udara dan bermassa daun padat (Gambar 4.36). Adapun contoh jenis tanaman yang dapat digunakan yaitu angsa (*Pterocarpus indicus*), oleander (*Nerium oleander*), Bogenvil (*Bougenvillea* sp), akasia daun besar (*Acacia mangium*) dan teh-teh pangkas (*Acalypha* sp).

Lampiran 11. Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Font 14

Jarak 3 spasi

	halaman
Lampiran 1. Judul lampiran	111
Lampiran 2. Judul lampiran	112
Lampiran 3. Judul lampiran	113
Lampiran 4. Judul lampiran	115
Lampiran 5. Judul lampiran	120

Lampiran 12. Daftar Singkatan

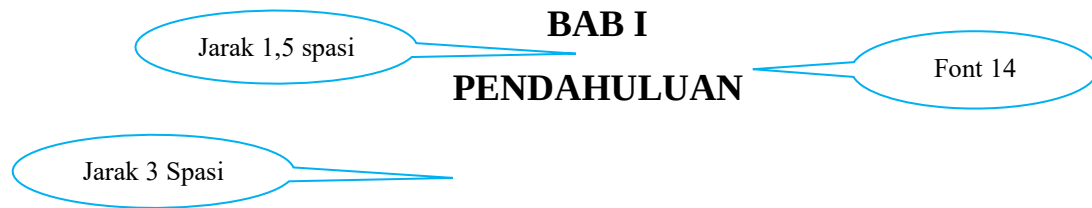
DAFTAR SINGKATAN

Font 14

Jarak 3 spasi

Singkatan	Kepanjangan
AME	: <i>Absolute Mean Error</i>
AVE	: <i>Absolute Variation Error</i>
BAU	: <i>Bussines As Usual</i>
BBG	: Bahan Bakar Gas
BBM	: Bahan Bakar Minyak
BPS	: Badan Pusat Statistik
C	: Carbon
CA	: <i>Cellular Automata</i>
CFC	: <i>Chloro Fluoro Carbon</i>
CH ₄	: Metana
CLD	: <i>Causal Loop Diagram</i>
CNG	: <i>Compressed Natural Gas</i>
CO ₂	: Carbon Dioksida
Eq	: <i>Equivalen</i>
ETM	: <i>The Enhanced Thematic Mapper</i>
Gg	: Giga Gram
GRK	: Gas Rumah Kaca
GWP	: <i>Global Warming Potential</i>
Ha	: Hektar
HFC	: <i>Hidro Fluoro Carbon</i>
IPCC	: <i>Intergovernmental Panel on Climate Change</i>
LS	: Lintang Selatan
LT	: Lintang Timur
MIT	: <i>Massachussetts Institute of Technology</i>
N ₂ O	: Dinitrogen Monoksida
NO	: Nitrous Oxide
O ₂	: Oksigen

Lampiran 13. Contoh Pendahuluan



1.1 Latar Belakang

Penyebab utama pemanasan global adalah peningkatan konsentrasi berbagai gas rumah kaca atmosfer yang meliputi karbon dioksida (CO_2), metana (CH_4), Nitrous Oxide (NO), dan Chloro Fluoro Carbon (CFC). Peningkatan konsentrasi gas rumah kaca memungkinkan atmosfer untuk menyerap lebih tinggi dari jumlah biasa dari panjang gelombang panjang (termal) radiasi yang keluar, memperlambat atau mencegah hilangnya panas ke angkasa, dan menghasilkan suhu permukaan yang lebih tinggi (Prasad *et.al*, 2017).

Perubahan iklim sebagai akibat pemanasan global telah menjadi salah satu isu paling penting dalam beberapa tahun terakhir. Emisi CO_2 dari hewan hidup, manusia, lahan basah, gunung berapi, dan sumber lainnya hampir seimbang dengan jumlah yang sama dikeluarkan dari atmosfer oleh fotosintesis tanaman dan oleh lautan. Aktivitas manusia mengganggu keseimbangan ini dengan menghasilkan peningkatan CO_2 dari bahan bakar fosil seperti batu bara, gas, produk minyak bumi dan pembakaran pada pembangkit listrik, transportasi, industri (Rahman & Hasan, 2017).

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dari penelitian ini adalah

1. Bagaimana perubahan tutupan lahan di Kota Prabumulih selama 12 tahun terakhir (tahun 2008 s/d tahun 2020)?
2. Bagaimana kemampuan daya serap tutupan lahan terhadap emisi CO_2eq Kota Prabumulih?
3. Bagaimana pendugaan jumlah emisi CO_2eq di Kota Prabumulih berdasarkan sumber?

Jarak 1,5 Spasi

BAB II

Font 14

TINJAUAN PUSTAKA

Jarak 3 Spasi

2.1 Deskripsi Tempat Penelitian

Perubahan iklim merujuk pada perubahan keadaan iklim yang teridentifikasi melalui pengolahan data statistik dalam jangka waktu yang panjang (IPCC, 2013). Menurut Konvensi Kerangka Kerja Perserikatan Bangsa-Bangsa mengenai Perubahan Iklim (UNFCCC) perubahan iklim adalah berubahnya iklim yang diakibatkan baik langsung maupun tidak langsung oleh aktivitas manusia yang berdampak perubahan komposisi atmosfer secara global serta perubahan variabilitas iklim alamiah dalam kurun waktu yang dapat dibandingkan (Setneg, 2009).

Perubahan iklim menjadi masalah lingkungan global yang serius, dan semakin mendapat perhatian dari komunitas internasional (Ghommem *et.al*, 2012; Shukla *et.al*, 2017). Protokol Kyoto, yang diadopsi oleh negara-negara yang berpartisipasi pada Kerangka Konvensi tentang Perubahan Iklim yang terjadi pada bulan Desember 1997, menetapkan bahwa negara-negara industri akan mengurangi emisi gas rumah kaca mereka setidaknya 5% dari tahun 1990 hingga 2012. Pada pada konferensi perubahan iklim PBB 2015 di Paris, hampir 200 pihak sepakat untuk mengadopsi perjanjian Paris, yang memprakarsai respons global terhadap perubahan iklim pada tahun 2020 melalui perubahan kebijakan.

2.2 Emisi Karbondioksida

Gas rumah kaca (GRK) merupakan gas-gas di atmosfer yang keberadaannya menyebabkan suhu di permukaan bumi menjadi lebih hangat dan merubah komposisi atmosfer secara global sehingga dapat menyebabkan perubahan iklim global. Gas rumah kaca yang sering disebut juga gas karbondioksida ekuivalen (CO_2eq), gas yang termasuk dalam GRK antara lain CO_2 , CH_4 , N_2O , HFCs, PFCs dan SF_6 (IPCC, 2007).

Lampiran 15. Metode Penelitian

Jarak 1,5 Spasi

BAB III

Font 14

METODE PENELITIAN

Jarak 3 Spasi

3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian

3.2 Data Penelitian

3.3 Pengumpulan Data

3.4 Analisis Data

Jarak 1,5 Spasi

BAB IV

Font 14

HASIL DAN PEMBAHASAN

Jarak 3 Spasi

4.1 Analisis Perubahan Lahan

Analisis tutupan lahan pada penelitian ini terdiri dari dua tahap yaitu klasifikasi citra dan perubahan tutupan lahan.

4.1.1 Akurasi

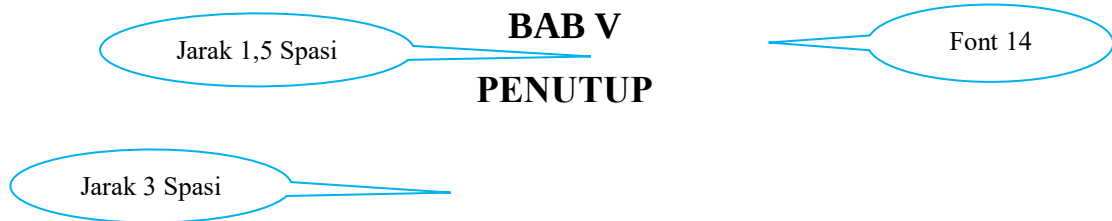
Penilaian akurasi menentukan kualitas informasi yang diperoleh dari data citra satelit. Tujuan penilaian akurasi secara kuantitatif adalah mengidentifikasi dan mengukur kesesuaian dan kesalahan hasil klasifikasi serta membandingkan lokasi pada peta hasil klasifikasi dengan informasi referensi pada lokasi yang sama, dengan asumsi data referensi adalah benar (Congalton & Green 1999).

Akurasi dilakukan secara kuantitatif untuk mengidentifikasi kesalahan dan mengukur kesesuaian hasil dari klasifikasi citra dengan pengecekan lapangan. Penentuan akurasi dinilai berdasarkan akurasi user (*user accuracy*), produser akurasi (*producer accuracy*), akurasi total (*overall accuracy*) dan nilai Kappa. *User accuracy* menunjukkan persentase yang mewakili kondisi lapangan atau hasil kondisi aktual yang sesuai. *Producer accuracy* menunjukkan persentase setiap objek di lapangan yang teridentifikasi atau diklasifikasikan dengan benar, sedangkan *overall accuracy* menggambarkan nilai akurasi total hasil klasifikasi yang berasal dari *user* dan *producer accuracy*. Nilai kappa memperhitungkan kesalahan klasifikasi dan ditentukan oleh objek yang diklasifikasikan dengan benar (Congalton & Green 1999).

Formulasi masalah dikembangkan berdasarkan kebutuhan setiap *stakeholders*. Adanya perbedaan antar *stakeholders* maka permasalahan yang akan muncul dalam pengendalian emisi CO₂eq di Kota Prabumulih yaitu:

- Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya tutupan lahan bervegetasi
- Meningkatnya sumber emisi CO₂
- Belum ada strategi yang efektif dalam mengendalikan emisi CO₂

Lampiran 17. Contoh Bab Penutup



5.1 Kesimpulan

Lahan yang terjadi di Kota Prabumulih dari tahun 2008 hingga 2020 banyak mengalami perubahan yang signifikan, berikut penjelasannya;

1. Terjadinya perubahan lahan di Kota Prabumulih dari tahun 2008 hingga tahun 2020. Perubahan tutupan lahan ditunjukkan dengan adanya penambahan dan pengurangan luasan. Perubahan tutupan lahan Kota Prabumulih dari tahun 2008 hingga tahun 2020 yang luasannya bertambah paling tinggi adalah badan air (527,43%) dan luasan yang berkurang paling banyak adalah lahan terbuka (40,67%), diprediksi tahun 2030 luasan bertambah paling banyak adalah lahan terbangun (47,73%) dan luasan yang berkurang paling banyak adalah perkebunan sawit (21,90%).
2. Kemampuan menyerap emisi CO₂ dari tahun 2008 hingga tahun 2020 mengalami penurunan. Terjadi kehilangan karbon dari tahun 2008 hingga tahun 2020 adalah sebesar 248.056,905 ton/ha/12tahun atau kehilangan karbon dalam 1 tahun sebesar 20.671,41 ton/ha/tahun atau setara dengan 75.864,07 ton CO₂e/ha/tahun.
3. Hasil simulasi menunjukkan emisi CO₂eq total Kota Prabumulih mengalami peningkatan dari beberapa sektor seperti jumlah penduduk, bahan bakar, penggunaan listrik, sampah, peternakan, dan tutupan lahan. Pada tahun 2008 emisi yang dihasilkan hanya sebesar 1.084,13 Gg dan meningkat di tahun 2020 sebesar 1.651,91 Gg, diprediksi tahun 2030 emisi menjadi 3.037,22 Gg.

Lampiran 18. Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

Font 14

Jarak 3 spasi

- Kumar, S. 2021. *Pengantar Ilmu Akuntansi*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Mohamed, A.R., Teong, L.K., & Dahlan, I. 2024. *Pengenalan kepada Pencemaran Udara*. Malaysia: Universiti Sains Malaysia
- Putri, A., & Pratama, T.H. 2023. Analisis Populasi *Macaca fascicularis* di Punti Kayu, Sumatera Selatan. *Jurnal Hayati*, 3(4): 8-18.
- Sari, P.e., & Syah., R.A 2021. *Bisnis Digital: Teori, Manajerial dan Strategi*. Malang: Universitas Brawijaya Press.
- Sugiri, A. 2021. Analisis Manajemen Risiko pada PT Jaya Maju. *Jurnal Mirai Management*, 6(1): 228-244.
- Sugiri, Z., Meena, S.M., & Siregar, A.K.P.S. 2024. Migrasi Gaya Hidup Penduduk Desa Tugu Timur, Kecamatan Cisarua, Kabupaten Bogor, Jawa Barat. *Trendman*, 2(5): 122-131.

BAB 1 PENDAHULUAN

Font 14

1.1 Latar Belakang

Penyebab utama pemanasan global adalah peningkatan konsentrasi berbagai gas rumah kaca atmosfer yang meliputi karbon dioksida (CO₂), metana (CH₄), Nitrous Oxide (NO), dan Chloro Fluoro Carbon (CFC). Peningkatan konsentrasi gas rumah kaca memungkinkan atmosfer untuk menyerap lebih tinggi dari jumlah biasa dari panjang gelombang panjang (termal) radiasi yang keluar, memperlambat atau mencegah hilangnya panas ke angkasa, dan menghasilkan suhu permukaan yang lebih tinggi (Prasad *et.al*, 2017).

Perubahan iklim sebagai akibat pemanasan global telah menjadi salah satu isu paling penting dalam beberapa tahun terakhir. Emisi CO₂ dari hewan hidup, manusia, lahan basah, gunung berapi, dan sumber lainnya hampir seimbang dengan jumlah yang sama dikeluarkan dari atmosfer oleh fotosintesis tanaman dan oleh lautan. Aktivitas manusia mengganggu keseimbangan ini dengan menghasilkan peningkatan CO₂ dari bahan bakar fosil seperti batu bara, gas, produk minyak bumi dan pembakaran pada pembangkit listrik, transportasi, industri (Rahman & Hasan, 2017).

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dari penelitian ini adalah

1. Bagaimana perubahan tutupan lahan di Kota Prabumulih selama 12 tahun terakhir (tahun 2008 s/d tahun 2020)?
2. Bagaimana kemampuan daya serap tutupan lahan terhadap emisi CO₂eq Kota Prabumulih?
3. Bagaimana pendugaan jumlah emisi CO₂eq di Kota Prabumulih berdasarkan sumber?

Font 12

Halaman diletakan
ditengah (jika
halaman yang ada
BAB)

1

Diberikan keterangan
Universita Prabumulih

Universitas Prabumulih

Font 12

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah pada penelitian ini adalah penelitian ini hanya dilakukan di Kota Prabumulih, menganalisis perubahan tutupan lahan di Kota Prabumulih selama 12 tahun terakhir dan hanya menganalisis kemampuan daya serap tutupan lahan terhadap emisi CO₂eq Kota Prabumulih

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah

1. Mengidentifikasi dan evaluasi perubahan tutupan lahan di Kota Prabumulih selama 12 tahun terakhir tahun 2008 sampai tahun 2020
2. Menganalisis kemampuan daya serap tutupan lahan terhadap emisi CO₂eq Kota Prabumulih
3. Menganalisis dugaan jumlah emisi CO₂eq di Kota Prabumulih berdasarkan sumber

1.5 Manfaat Penelitian

Penelitian ini dapat memberi kontribusi kajian ilmu mengenai pengendalian emisi berupa :

1. Mendapatkan pendugaan jumlah emisi CO₂eq di Kota Prabumulih
2. Mendapatkan kajian mengenai perubahan lahan di Kota Prabumulih
3. Mendapatkan kajian mengenai kemampuan tutupan lahan dalam menyerap emisi CO₂eq.

Lampiran 20. Contoh Penggunaan Watermark

HALAMAN PENGESAHAN

**EVALUASI TINGKAT KEBERHASILAN HIDUP TANAMAN DI AREAL
REKLAMASI BEKAS TAMBANG**

LAPORAN TUGAS AKHIR / SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mendapatkan Gelar Ahli Madya
Program Studi Teknik Pertambangan Universitas Prabumulih**

Watermark yang
digunakan dengan
skala 200%

Oleh :

**Muhammad Ali
2022310001**

Prabumulih, tanggal/bulan/tahun

Pembimbing I

Pembimbing II

(nama dan gelar)
NUPTK.

(nama dan gelar)
NUPTK.

**Ketua Program Studi
(sebutkan prodi apa...)**

(nama dan gelar)
NUPTK.

